แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2570



โรงเรียนบ้านหนองพรานพุก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

(1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570)

โรงเรียนบ้านหนองพรานพุก

อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกการให้ความเห็นชอบและอนุมัติใช้แผน

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของโรงเรียนบ้านหนองพรานพุก จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบทิศทางในการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าแผนดังกล่าวมีสาระสำคัญครบถ้วน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และสามารถนำไปใช้เป็นกรอบการดำเนินงานได้ จึงมีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการตามแผนและรายงานผลต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานต้นสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ .....
(นายทรงพล เอี่ยมสำอางค์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อนุมัติให้ใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ลงชื่อ .....
(นางสุภรดา วรรณพันธุ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองพรานพุก

คำนำ

โรงเรียนบ้านหนองพรานพุกตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดประโยชน์ของผู้เรียนและส่วนรวมเป็นสำคัญ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โดยปรับปรุงจากแผนเดิมให้มีความทันสมัย ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติ ติดตาม และตรวจสอบผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

แผนฉบับนี้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561–2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566–2570) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ตลอดจนแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITA/OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สาระสำคัญประกอบด้วย การวิเคราะห์บริบทและความเสี่ยงการทุจริต วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ มาตรการ โครงการและกิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนระบบติดตามและรายงานผล โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริต การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy การจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการปลูกฝังคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริตแก่ผู้เรียน

โรงเรียนบ้านหนองพรานพุกขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ และสนับสนุนการจัดทำแผนฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาลของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

โรงเรียนบ้านหนองพรานพุก
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนบ้านหนองพรานพุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มีเป้าหมายสำคัญเพื่อให้สถานศึกษาบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรม และผู้เรียนได้รับการปลูกฝังวัฒนธรรมสุจริตอย่างเป็นระบบ

แผนกำหนดมาตรการและกิจกรรมหลัก 8 กิจกรรม ครอบคลุม 4 มิติ ได้แก่ (1) การสร้างวัฒนธรรมสุจริตและมาตรฐานจริยธรรม (2) การยกระดับความโปร่งใสและการควบคุมความเสี่ยง (3) การมีส่วนร่วมและการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน และ (4) การพัฒนาผู้เรียนและบุคลากรให้มีสมรรถนะในการป้องกันการทุจริต รวมงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท โดยดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ผลสำเร็จของแผนจะประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น ประกาศและการสื่อสารนโยบาย No Gift Policy รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ผลการจัดกิจกรรมต้านทุจริตศึกษาและคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต รายงานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สถิติและผลการจัดการเรื่องร้องเรียน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

มิติ	สาระสำคัญ	ผลที่มุ่งหวัง
มิติที่ 1	วัฒนธรรมสุจริตและจริยธรรม	บุคลากรทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และมาตรฐานทางจริยธรรม
มิติที่ 2	ความโปร่งใสและการควบคุมความเสี่ยง	กระบวนงานสำคัญมีการประเมินความเสี่ยง มาตรการควบคุม และหลักฐานตรวจสอบได้
มิติที่ 3	การมีส่วนร่วมและตรวจสอบ	ผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และสะท้อนผล
มิติที่ 4	การพัฒนาผู้เรียนและบุคลากร	ผู้เรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริตและบุคลากรมีความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต

สารบัญ

คำนำ **3**
บทสรุปผู้บริหาร **4**
ส่วนที่ 1 บทนำ **6**
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน กรอบนโยบาย และการวิเคราะห์สถานการณ์ **9**
ส่วนที่ 3 ทิศทางการดำเนินงานป้องกันการทุจริต **12**
ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ..... **14**
ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน **16**
ส่วนที่ 6 ผลที่คาดว่าจะได้รับและบทสรุป **21**
ภาคผนวก **18**
ภาคผนวก ก แบบติดตามผลการดำเนินงานรายกิจกรรม 19
ภาคผนวก ข แบบตรวจสอบหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต 20
ภาคผนวก ค แนวทางจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตโดยสังเขป 21
เอกสารอ้างอิง **22**

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

การทุจริตและประพฤติมิชอบส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ ประสิทธิภาพการบริหารงาน คุณภาพการบริการสาธารณะ และความไว้วางใจของประชาชน การป้องกันการทุจริตจึงมิใช่เพียงการกำหนดข้อห้ามหรือการลงโทษภายหลังเกิดเหตุ แต่ต้องดำเนินการเชิงป้องกันอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมสุจริต การกำหนดมาตรฐานจริยธรรม การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดให้มีระบบควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูล การรับฟังความคิดเห็น และการสร้างกลไกตรวจสอบที่ทุกภาคส่วนเข้าถึงได้

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีบทบาททั้งด้านการบริหารราชการและการพัฒนาผู้เรียน จึงต้องดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและเป็นแบบอย่างที่ดี ตลอดจนปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ ซึ่งเป็นคุณลักษณะสำคัญของโรงเรียนสุจริตและเป็นพื้นฐานของการเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคม

แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่แสดงมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณ และช่วงระยะเวลาดำเนินการอย่างชัดเจน โรงเรียนบ้านหนองพรานพุกจึงปรับปรุงแผนเดิมให้เชื่อมโยงกับความเสี่ยงของกระบวนงานจริง มีตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และหลักฐานที่ใช้กำกับติดตาม เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้จริงและรายงานผลได้ครบถ้วน

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม และประโยชน์ส่วนรวม

2. เพื่อยกระดับระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาให้โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

3. เพื่อประเมินและควบคุมความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนงานสำคัญ โดยเฉพาะด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้อำนาจหน้าที่ และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

4. เพื่อส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วม และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนที่เข้าถึงได้และเป็นธรรม

5. เพื่อพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนให้มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เหมาะสมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

1.3 เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 รับทราบและแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy และมาตรฐานทางจริยธรรม

2. กระบวนงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริตอย่างน้อย 1 กระบวนงานได้รับการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการควบคุม โดยแผนฉบับนี้ครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญ 5 ประเด็น

3. ห้องเรียนหรือระดับชั้นร้อยละ 100 จัดกิจกรรมบูรณาการต้านทุจริตศึกษาและคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริตอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 กิจกรรม

4. ข้อมูลสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตได้รับการเผยแพร่ตามองค์ประกอบและระยะเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

5. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อความโปร่งใสและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใส มีหลักฐานตรวจสอบได้ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

2. บุคลากรมีความตระหนักรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ส่วนรวม

3. ผู้เรียนมีพฤติกรรมซื่อสัตย์ มีวินัย รับผิดชอบ และกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์เมื่อพบสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

4. ผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษามีความเชื่อมั่นและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียน

1.4 ขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการ

ขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมการบริหารงานทั้ง 4 ด้านของสถานศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล และงานบริหารทั่วไป รวมถึงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การบริหารทรัพย์สิน การรับบริจาค การจัดซื้อจัดจ้าง การสื่อสารข้อมูล และการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

1.5 กลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเภท	กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายใน	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง นักเรียน และสภานักเรียน
ภายนอก	ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานภาครัฐ และผู้รับบริการ
เครือข่ายสนับสนุน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัด ผู้นำชุมชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในพื้นที่

1.6 คำนิยามสำคัญ

คำสำคัญ	ความหมาย
การทุจริต	การใช้อำนาจหน้าที่หรือทรัพยากรของทางราชการโดยมิชอบเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ผลประโยชน์ทับซ้อน	สถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตนอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
ธรรมาภิบาล	การบริหารจัดการที่ยึดหลักนิติธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ และความคุ้มค่า

คำสำคัญ	ความหมาย
No Gift Policy	นโยบายที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
ความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์หรือเงื่อนไขที่อาจทำให้เกิดการใช้อำนาจ การตัดสินใจ หรือการใช้ทรัพยากรโดยมิชอบ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน กรอบนโยบาย และการวิเคราะห์สถานการณ์

2.1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

รายการ	ข้อมูล
ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนบ้านหนองพรานพุก
ที่ตั้ง	อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้บริหารสถานศึกษา	นางสุภรดา วรรณพันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองพรานพุก
วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา	สร้างคนดีมีความรู้คู่สุขภาพ ซึมซาบความเป็นไทย หัวใจพอเพียง

2.2 พันธกิจของสถานศึกษา

1. จัดการศึกษาปฐมวัยให้เด็กวัย 4–6 ปี อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เด็กวัยเรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
4. สร้างจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. บริหารจัดการศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบต่อสังคม

2.3 กรอบกฎหมาย นโยบาย และแผนที่เกี่ยวข้อง

ระดับ	กฎหมาย/นโยบาย/แผน
ระดับประเทศ	ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561–2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ
ระดับประเทศ	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ระดับประเทศ	แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566–2570) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
กฎหมาย	พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
กฎหมาย	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
กฎหมาย	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กระทรวงศึกษาธิการ/สพฐ.	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)
สพฐ.	แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITA/OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ระดับ	กฎหมาย/นโยบาย/แผน
สถานศึกษา	นโยบาย No Gift Policy การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

2.4 หลักธรรมาภิบาลที่ใช้ในการดำเนินงาน

หลักการ	แนวทางปฏิบัติ
หลักนิติธรรม	ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์อย่างเสมอภาค
หลักคุณธรรม	ยึดความซื่อสัตย์ สุจริต จริยธรรม และประโยชน์ส่วนรวม
หลักความโปร่งใส	เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็น เข้าใจง่าย และตรวจสอบย้อนกลับได้
หลักการมีส่วนร่วม	เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ และร่วมประเมินผล
หลักความรับผิดชอบ	กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน ยอมรับผลของการตัดสินใจ และแก้ไขข้อบกพร่อง
หลักความคุ้มค่า	ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

2.5 คุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต

คุณลักษณะ	พฤติกรรมที่คาดหวัง
ทักษะกระบวนการคิด	คิดวิเคราะห์ แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ตัดสินใจบนข้อมูลและเหตุผล
มีวินัย	เคารพกติกา รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ
ซื่อสัตย์สุจริต	พูดจริง ทำจริง ไม่เอาเปรียบ ไม่ลอก ไม่โกง และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
อยู่อย่างพอเพียง	ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รู้จักประมาณตน และไม่แสวงหาประโยชน์เกินควร
จิตสาธารณะ	มีน้ำใจ เสียสละ ร่วมดูแลทรัพย์สินส่วนรวม และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้อื่น

2.6 การทบทวนแผนเดิมและประเด็นที่ปรับปรุง

ประเด็น	การปรับปรุงในแผนฉบับปี 2570
ความสอดคล้องของปีงบประมาณ	ปรับปีและกรอบเวลาให้ถูกต้องเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กรอบยุทธศาสตร์	ปรับจากกรอบยุทธศาสตร์เดิมที่ล้าสมัย ให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิบัติการระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566–2570)
องค์ประกอบ OIT	เพิ่มรายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และหลักฐานเชิงประจักษ์ให้ครบถ้วน
การบริหารความเสี่ยง	เพิ่มการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการควบคุมในกระบวนงานสำคัญ
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	กำหนดตัวชี้วัดที่วัดได้และค่าเป้าหมายที่ชัดเจน
การมีส่วนร่วม	เพิ่มบทบาทผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และสภานักเรียน
การติดตามประเมินผล	กำหนดรอบการติดตามรายไตรมาส หลักฐาน และแบบรายงานผล

2.7 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

การประเมินความเสี่ยงใช้หลักการพิจารณาโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ในระดับ 1–5 แล้วคูณเป็นคะแนนความเสี่ยง โดยจัดระดับเป็น ต่ำ 1–4 คะแนน ปานกลาง 5–9 คะแนน สูง 10–16 คะแนน และสูงมาก 17–25 คะแนน ทั้งนี้เป็นการประเมินเชิงป้องกันเพื่อกำหนดมาตรการควบคุม มิได้หมายความว่าได้เกิดเหตุทุจริตขึ้นแล้ว

รหัส	กระบวนงาน/ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	L	I	คะแนน/ระดับ	มาตรการควบคุมสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ
R1	การจัดซื้อจัดจ้าง/บริหารพัสดุ	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะไม่เป็นกลาง ตรวจรับไม่ครบถ้วน หรือเอกสารไม่สอดคล้อง	3	5	15 สูง	แต่งตั้งคณะกรรมการตามหน้าที่ ใช้แบบตรวจสอบเอกสาร แยกผู้ขอซื้อ/ผู้ตรวจรับ/ผู้บันทึก และเปิดเผยข้อมูลตามระเบียบ	งานบริหารงบประมาณ/พัสดุ
R2	การเบิกจ่ายงบประมาณและเงินกิจกรรม	หลักฐานไม่ครบ เบิกจ่ายคลาดเคลื่อน หรือใช้จ่ายไม่ตรงวัตถุประสงค์	2	4	8 ปานกลาง	ตรวจสอบเอกสารก่อนอนุมัติ ใช้บัญชีควบคุม รายงานยอดคงเหลือ และทบทวนโดยคณะกรรมการ	งานการเงิน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
R3	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	นำทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัว ไม่บันทึกการยืมคืน หรือดูแลไม่เหมาะสม	2	3	6 ปานกลาง	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ แบบยืมคืน ผู้อนุมัติ และตรวจนับประจำปี	งานพัสดุ/งานบริหารทั่วไป
R4	การใช้อำนาจหน้าที่และผลประโยชน์ทับซ้อน	เลือกปฏิบัติ รับของขวัญ/ประโยชน์อื่นใด หรือมีส่วนได้เสียในการตัดสินใจ	2	5	10 สูง	ประกาศ No Gift Policy เปิดเผยและหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้เกี่ยวข้องถอนตัวจากการพิจารณา และสร้างความรู้แก่บุคลากร	ผู้บริหาร/งานบุคคล/ทุกกลุ่มงาน
R5	การเปิดเผยข้อมูลและการจัดการข้อร้องเรียน	ข้อมูลไม่ครบ ล่าช้า ช่องทางไม่ชัด หรือผู้ร้องไม่ได้รับความเป็นธรรม	2	4	8 ปานกลาง	กำหนดผู้รับผิดชอบและปฏิทิน OIT จัดช่องทางร้องเรียนหลายรูปแบบ รักษาความลับ และติดตามสถานะตามขั้นตอน	งานบริหารทั่วไป/งานสารสนเทศ

2.8 สรุปจุดเน้นจากการวิเคราะห์สถานการณ์

ประเด็น	แนวทางขับเคลื่อน
จุดเน้นที่ 1	ป้องกันความเสี่ยงในงานงบประมาณและพัสดุด้วยการแบ่งแยกหน้าที่ แบบตรวจสอบ และหลักฐานที่ตรวจสอบย้อนกลับได้
จุดเน้นที่ 2	ขับเคลื่อน No Gift Policy และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เป็นพฤติกรรมประจำของบุคลากร
จุดเน้นที่ 3	ยกระดับการเปิดเผยข้อมูล OIT และการสื่อสารให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
จุดเน้นที่ 4	ปลูกฝังผู้เรียนผ่านกิจกรรมต้านทุจริตศึกษา สภานักเรียน และการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
จุดเน้นที่ 5	สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาในการกำกับติดตาม

ส่วนที่ 3 ทิศทางการดำเนินงานป้องกันการทุจริต

3.1 วิสัยทัศน์

“โรงเรียนบ้านหนองพรานพุกบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรและผู้เรียนมีวัฒนธรรมสุจริต และทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม”

3.2 พันธกิจ

1. สร้างและพัฒนาวัฒนธรรมสุจริต มาตรฐานทางจริยธรรม และนโยบาย No Gift Policy ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

2. พัฒนาระบบบริหารจัดการ ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูล การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกลไกตรวจสอบจากบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษา

4. พัฒนาสมรรถนะครู บุคลากร และผู้เรียนด้านการป้องกันการทุจริตและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

5. ติดตาม ประเมินผล และใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงการบริหารสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.3 เป้าประสงค์

รหัส	เป้าประสงค์
G1	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดมาตรฐานทางจริยธรรม
G2	กระบวนงานสำคัญมีความโปร่งใส มีการควบคุม และตรวจสอบย้อนกลับได้
G3	สถานศึกษามีข้อมูลสาธารณะและช่องทางการมีส่วนร่วมที่เข้าถึงง่าย
G4	ผู้เรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริตและรู้เท่าทันการทุจริต
G5	ผลการติดตามและประเมินถูกนำไปใช้ปรับปรุงระบบงานและรักษาระดับความโปร่งใส

3.4 กลยุทธ์และตัวชี้วัดระดับแผน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	หลักฐาน
กลยุทธ์ที่ 1 สร้างวัฒนธรรมสุจริต	บุคลากรร้อยละ 100 รับทราบ No Gift Policy และมาตรฐานจริยธรรม	แบบลงนามรับทราบ/รายงานกิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับความโปร่งใสและควบคุมความเสี่ยง	ความเสี่ยงระดับสูงทุกประเด็นมีมาตรการควบคุมและได้รับการติดตาม	ทะเบียนความเสี่ยง/รายงานควบคุมภายใน
กลยุทธ์ที่ 3 เปิดเผยข้อมูลและส่งเสริมการมีส่วนร่วม	ข้อมูลที่กำหนดได้รับการเผยแพร่ครบถ้วน และมีผลการมีส่วนร่วมอย่างน้อย 2 กิจกรรม	เว็บไซต์/รายงานประชุม/แบบประเมิน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	หลักฐาน
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้เรียนและบุคลากร	ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์ความรู้หรือพฤติกรรมด้านความสุจริตตามที่สถานศึกษากำหนด	แบบประเมิน/ชิ้นงาน/บันทึกกิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 5 ติดตามและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	มีรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาสและรายงานผลประจำปี	รายงาน 4 ไตรมาส/รายงานประจำปี

3.5 หลักการขับเคลื่อน

1. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างและแสดงเจตนารมณ์อย่างชัดเจน (Tone at the Top)
2. กำหนดความรับผิดชอบและแบ่งแยกหน้าที่ในกระบวนงานที่มีความเสี่ยง
3. ใช้ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ในการกำกับติดตาม
4. เปิดเผยข้อมูลโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความเป็นปัจจุบัน และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสะท้อนความคิดเห็นอย่างปลอดภัยและเป็นธรรม
6. ปรับปรุงงานด้วยวงจรคุณภาพ PDCA และสรุปบทเรียนทุกสิ้นปีงบประมาณ

ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

แผนปฏิบัติการฉบับนี้กำหนดมาตรการ โครงการ และกิจกรรมให้ครอบคลุมการส่งเสริมความรู้ การมีส่วนร่วม การป้องกันการทุจริต ธรรมาภิบาล และมาตรฐานจริยธรรม พร้อมระบุงบประมาณและระยะเวลาดำเนินการให้สอดคล้องกับองค์ประกอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการสำคัญ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	งบฯ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำแผน ประกาศเจตนารมณ์ และขับเคลื่อน No Gift Policy	ทบทวนแผน แต่งตั้งคณะทำงาน ประกาศนโยบายภาษาไทย/อังกฤษ สื่อสารหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และให้บุคลากรลงนามรับทราบ	บุคลากรร้อยละ 100 รับทราบนโยบาย; มีประกาศและรายงานกิจกรรมครบถ้วน	0	ต.ค.–ธ.ค. 2569	ผู้บริหาร/งานบุคคล/งานบริหารทั่วไป
2	อบรม “โรงเรียนโปร่งใส ใจสุจริต” สำหรับบุคลากร	ให้ความรู้เรื่องมาตรฐานจริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้ทรัพย์สินราชการ การจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีศึกษา	บุคลากรร้อยละ 100 เข้าร่วม/ได้รับความรู้; คะแนนหลังอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1,000	พ.ย.–ธ.ค. 2569	งานบุคคล/งานงบประมาณ
3	บูรณาการต้านทุจริตศึกษาและคุณลักษณะ 5 ประการ	จัดกิจกรรมในชั้นเรียน โครงงาน/ชิ้นงาน สถานการณ์จำลอง การแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม และกิจกรรมจิตสาธารณะ	ทุกระดับชั้นจัดอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 กิจกรรม; ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์	2,500	พ.ย. 2569–ส.ค. 2570	งานวิชาการ/ครูประจำชั้น/ครูผู้สอน
4	ประชาธิปไตยและสภานักเรียนโปร่งใส	จัดการเลือกตั้งสภานักเรียนอย่างเป็นธรรม เปิดเผยกติกา รายรับรายจ่ายกิจกรรม และสร้างผู้นำเยาวชนต้านทุจริต	มีกระบวนการเลือกตั้งและรายงานการดำเนินงานที่ตรวจสอบได้; นักเรียนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1,500	ม.ค.–มิ.ย. 2570	งานกิจการนักเรียน/สภานักเรียน
5	เปิดเผยข้อมูล OIT และสื่อสารความโปร่งใส	จัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ ข่าวประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก ป้ายสื่อสาร ช่องทางติดต่อ และข้อมูลป้องกันการทุจริต	ข้อมูลตามองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันภายในกำหนด	1,500	ต.ค. 2569–ก.ย. 2570	งานสารสนเทศ/งานบริหารทั่วไป/ทุกกลุ่มงาน
6	ประเมินความเสี่ยงและควบคุมภายในเชิงป้องกัน	ทบทวนความเสี่ยงด้านงบประมาณ พัสดุ การใช้อำนาจ ทรัพย์สิน และข้อมูล กำหนดผู้ควบคุม แบบตรวจสอบ และติดตามรายไตรมาส	ความเสี่ยงสำคัญร้อยละ 100 มีมาตรการควบคุม; ประเด็นระดับสูงลดเหลือไม่เกินระดับปานกลางหรือมีหลักฐานการควบคุมต่อเนื่อง	0	ต.ค. 2569–ก.ย. 2570	ผู้บริหาร/งานงบประมาณ/คณะกรรมการควบคุมภายใน
7	เครือข่ายมีส่วนร่วมและช่องทางร้องเรียนที่เป็นธรรม	ประชุม/รับฟังความคิดเห็นผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษา จัดช่องทางร้องเรียนหลายรูปแบบ รักษาความลับ และรายงานสถิติ	มีผลการมีส่วนร่วมอย่างน้อย 2 ครั้ง; เรื่องร้องเรียนร้อยละ 100 ได้รับการดำเนินการตามขั้นตอน	700	ม.ค.–ส.ค. 2570	งานบริหารทั่วไป/คณะกรรมการสถานศึกษา
8	ติดตาม ประเมินผล สรุปบทเรียน และเชิดชูคนดี	ติดตามรายไตรมาส สรุปผลการดำเนินงานและงบประมาณ สำรวจความพึงพอใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และยกย่องบุคคล/ห้องเรียนต้นแบบ	มีรายงานไตรมาส 1–4 และรายงานผลประจำปี; ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	800	ธ.ค. 2569–ก.ย. 2570	คณะทำงาน/งานแผนงาน/ทุกกลุ่มงาน

4.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)
1	จัดทำแผน/No Gift Policy	-	-	-	0
2	อบรมโรงเรียนโปร่งใส ใจสุจริต	-	-	1,000	1,000
3	ต้านทุจริตศึกษาและคุณลักษณะ 5 ประการ	-	500	2,000	2,500

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม (บาท)
4	ประชาธิปไตยและสภานักเรียนโปร่งใส	-	500	1,000	1,500
5	เปิดเผยข้อมูล OIT และสื่อความโปร่งใส	-	500	1,000	1,500
6	ประเมินความเสี่ยงและควบคุมภายใน	-	-	-	0
7	เครือข่ายมีส่วนร่วมและช่องทางร้องเรียน	-	300	400	700
8	ติดตาม ประเมินผล และเชิดชูคนดี	-	-	800	800
	รวมทั้งสิ้น	**0**	**1,800**	**6,200**	**8,000**

หมายเหตุ 1) งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ 2) กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้บูรณาการกับภารกิจประจำและทรัพยากรที่มีอยู่ 3) หากได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม ให้ดำเนินการตามแผนและรายงานการใช้จ่ายอย่างโปร่งใส

4.2 ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ที่	กิจกรรม	ต.ค.69	พ.ย.69	ธ.ค.69	ม.ค.70	ก.พ.70	มี.ค.70	เม.ย.70	พ.ค.70	มิ.ย.70	ก.ค.70	ส.ค.70	ก.ย.70
1	แผน/No Gift Policy	●	●	●									
2	อบรมบุคลากร		●	●									
3	ต้านทุจริตศึกษา		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
4	ประชาธิปไตย/สภานักเรียน				●	●	●	●	●	●			
5	OIT/สื่อสารความโปร่งใส	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
6	ความเสี่ยง/ควบคุมภายใน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
7	มีส่วนร่วม/ร้องเรียน				●	●	●	●	●	●	●	●	
8	ติดตาม/สรุป/เชิดชู			●			●			●			●

ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

5.1 กลไกการกำกับและความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ/กลไก	บทบาทหน้าที่
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กำหนดนโยบาย อนุมัติแผน กำกับการดำเนินงาน แก้ไขอุปสรรค และรับรองรายงานผล
คณะทำงานป้องกันการทุจริต/ITA/OIT	ประสานงาน รวบรวมหลักฐาน ติดตามตัวชี้วัด และจัดทำรายงาน
หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ดำเนินกิจกรรม บริหารงบประมาณ ควบคุมความเสี่ยง และส่งหลักฐานตามกำหนด
ครูและบุคลากรทุกคน	ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม No Gift Policy ระเบียบ และมาตรการควบคุม
สภานักเรียน/นักเรียน	ร่วมกิจกรรม เฝ้าระวัง ดูแลทรัพย์สินส่วนรวม และสื่อสารวัฒนธรรมสุจริต
คณะกรรมการสถานศึกษา/ผู้ปกครอง/ชุมชน	ร่วมเสนอแนะ ติดตาม ตรวจสอบ และสะท้อนผลการดำเนินงาน

5.2 รอบการติดตาม

รอบ	ช่วงเวลา	สาระการติดตาม
ไตรมาสที่ 1	ต.ค.–ธ.ค. 2568	ทบทวนแผน ประกาศ No Gift Policy อบรมบุคลากร เริ่มประเมินความเสี่ยง และจัดทำข้อมูลพื้นฐาน
ไตรมาสที่ 2	ม.ค.–มี.ค. 2569	ติดตามกิจกรรมผู้เรียน การมีส่วนร่วม กระบวนงานงบประมาณ/พัสดุ และการเปิดเผยข้อมูล
ไตรมาสที่ 3	เม.ย.–มิ.ย. 2569	ติดตามสภานักเรียน กิจกรรมโรงเรียนสุจริต การควบคุมภายใน และความก้าวหน้า OIT
ไตรมาสที่ 4	ก.ค.–ก.ย. 2569	สรุปผล ตัวชี้วัด งบประมาณ ความพึงพอใจ ปัญหาอุปสรรค บทเรียน และจัดทำรายงานประจำปี

5.3 กรอบการประเมินผล

ระดับ	ประเด็นประเมิน	หลักฐานสำคัญ
ปัจจัยนำเข้า (Input)	งบประมาณ บุคลากร คำสั่ง/คณะทำงาน คู่มือ แบบฟอร์ม และทรัพยากร	แผน/คำสั่ง/งบประมาณ/สื่อ
กระบวนการ (Process)	การดำเนินกิจกรรมตามแผน การมีส่วนร่วม การควบคุมความเสี่ยง และการเปิดเผยข้อมูล	บันทึกประชุม ภาพกิจกรรม แบบตรวจสอบ เว็บไซต์
ผลผลิต (Output)	จำนวนกิจกรรม ผู้เข้าร่วม เอกสารที่เผยแพร่ มาตรการควบคุม และรายงาน	รายงานผลรายกิจกรรม/สถิติ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ความรู้ พฤติกรรม ความเชื่อมั่น ความโปร่งใส และความเสี่ยงที่ลดลง	แบบทดสอบ แบบประเมินความพึงพอใจ ทะเบียนความเสี่ยง

ระดับ	ประเด็นประเมิน	หลักฐานสำคัญ
ผลกระทบ (Impact)	วัฒนธรรมสุจริต ความไว้วางใจ และคุณภาพการบริหารสถานศึกษา	แนวโน้มข้อร้องเรียน ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5.4 เครื่องมือและหลักฐาน

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน แผนปฏิบัติการ และบันทึกการประชุม
2. ประกาศ No Gift Policy ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมหลักฐานการสื่อสารและการรับทราบ
3. ทะเบียนประเมินความเสี่ยงการทุจริต แผนควบคุม และรายงานติดตาม
4. แบบตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และการใช้ทรัพย์สิน
5. แผนการจัดการเรียนรู้ ชิ้นงาน ภาพกิจกรรม และผลประเมินผู้เรียน
6. ข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์/ช่องทางประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
7. บันทึกการมีส่วนร่วม แบบสำรวจความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ
8. ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน สถิติ และผลการดำเนินการโดยไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
9. รายงานความก้าวหน้ารายไตรมาสและรายงานผลประจำปีพร้อมผลการใช้จ่ายงบประมาณ

5.5 การรายงานและการนำผลไปใช้

ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมจัดส่งผลการดำเนินงานและหลักฐานให้คณะทำงานภายใน 10 วันทำการหลังสิ้นกิจกรรมหรือรอบติดตาม คณะทำงานรวบรวม วิเคราะห์ และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมเผยแพร่ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ต่อสาธารณะตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานต้นสังกัด โดยคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต โดยแสดงกิจกรรม ผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และช่วงระยะเวลาดำเนินการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงสำหรับปีถัดไป ผลการประเมินต้องนำเข้าสู่การประชุมทบทวนแผนและการควบคุมภายในของสถานศึกษา

5.6 เกณฑ์ความสำเร็จภาพรวม

ระดับ	เกณฑ์
ดีเยี่ยม	บรรลุตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และไม่มีประเด็นสำคัญที่ไม่ได้รับการแก้ไข
ดีมาก	บรรลุตัวชี้วัดร้อยละ 80–89 และประเด็นที่พบมีแผนแก้ไขชัดเจน
ดี	บรรลุตัวชี้วัดร้อยละ 70–79 และต้องเร่งรัดบางกิจกรรม
ต้องปรับปรุง	บรรลุตัวชี้วัดต่ำกว่าร้อยละ 70 หรือมีความเสี่ยงสำคัญที่ยังไม่มีมาตรการควบคุมเพียงพอ

ส่วนที่ 6 ผลที่คาดว่าจะได้รับและบทสรุป

6.1 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนบ้านหนองพรานพุกมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีจิตสำนึกสุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรม และหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

3. กระบวนงานด้านงบประมาณ พัสดุ การใช้ทรัพย์สิน การใช้อำนาจ และการเปิดเผยข้อมูลมีมาตรการควบคุมที่ชัดเจนและมีหลักฐานตรวจสอบย้อนกลับได้

4. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

5. ผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมและมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของโรงเรียน

6. สถานศึกษาสามารถจัดทำและเปิดเผยข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริตได้ครบถ้วนตามแนวทาง OIT/ITA และใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

6.2 บทสรุป

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนเจตนารมณ์ด้านความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นระบบงานและพฤติกรรมที่ตรวจสอบได้ ความสำเร็จของแผนขึ้นอยู่กับภาวะผู้นำของผู้บริหาร ความร่วมมือของบุคลากร การมีส่วนร่วมของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการติดตามอย่างสม่ำเสมอและการกล้าแก้ไขข้อบกพร่องอย่างตรงไปตรงมา

โรงเรียนบ้านหนองพรานพุกจะดำเนินงานตามแผนด้วยหลักนิติธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ และความคุ้มค่า โดยยึดประโยชน์สูงสุดของผู้เรียนและส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความไว้วางใจและวัฒนธรรมสุจริตที่ยั่งยืนในสถานศึกษาและชุมชน

ลงชื่อ .....

(นางสุภรดา วรรณพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองพรานพุก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แบบติดตามผลการดำเนินงานรายกิจกรรม

รายการ	รายละเอียด
1. ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	โครงการที่ 14 พัฒนางานกิจการนักเรียน กิจกรรมที่ 3 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา "ป้องกันการทุจริต"
2. ผู้รับผิดชอบ	นายทินกร ตรีผอง ,นายธีรวัตร ประจันทัง
3. ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569
4. งบประมาณตามแผน/ใช้จริง	ตามแผน 8,000.00 บาท ใช้จริง ..... บาท คงเหลือ ..... บาท
5. ผลการดำเนินงาน (Output)	....
6. ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	....
7. ผลตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	.....
8. ปัญหา/อุปสรรค	.....
9. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ	.....
10. หลักฐานประกอบ	☐ คำสั่ง ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วม ☐ ภาพกิจกรรม ☐ แบบประเมิน ☐ เว็บไซต์ ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ตรวจสอบ/หัวหน้ากลุ่มงาน

ภาคผนวก ข แบบตรวจสอบหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

☐ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แสดงกิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลา

☐ ประกาศ No Gift Policy
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

☐ หลักฐานการมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้เรื่อง No Gift Policy
และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

☐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมมาตรการควบคุม

☐ ข้อมูลช่องทางและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

☐ ข้อมูลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

☐ หลักฐานกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และต้านทุจริตศึกษา

☐ รายงานความก้าวหน้าและผลการใช้จ่ายงบประมาณของกิจกรรมตามแผน

☐ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

☐ การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ที่เข้าถึงได้ ไม่ต้องลงทะเบียน และเป็นข้อมูลล่าสุด

ผู้ตรวจสอบ ..... วันที่ ...../...../.....

ภาคผนวก ค แนวทางจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตโดยสังเขป

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ
1. รับเรื่อง	รับผ่านช่องทางที่โรงเรียนกำหนด บันทึกวันเวลา ประเด็น และข้อมูลติดต่อ (ถ้ามี) โดยไม่เรียกร้องข้อมูลเกินจำเป็น
2. คัดกรอง	ตรวจสอบว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่หรือไม่ หากไม่อยู่ให้ประสาน/ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ
3. คุ้มครองข้อมูล	จำกัดการเข้าถึงข้อมูล รักษาความลับของผู้ร้อง ผู้ให้ข้อมูล และผู้ถูกกล่าวหา
4. ตรวจสอบข้อเท็จจริง	แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ไม่มีส่วนได้เสีย รวบรวมพยานหลักฐาน และเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายชี้แจงอย่างเป็นธรรม
5. สั่งการ/แก้ไข	ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และอำนาจหน้าที่ พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
6. แจ้งผลและรายงาน	แจ้งความก้าวหน้าหรือผลแก่ผู้ร้องตามช่องทางที่เหมาะสม และจัดทำสถิติแบบไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
7. ทบทวนระบบ	นำสาเหตุและบทเรียนไปปรับปรุงความเสี่ยง มาตรการควบคุม คู่มือ และแผนปีถัดไป

ข้อควรระวัง: การดำเนินการต้องยึดหลักความเป็นธรรม สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้บริสุทธิ์จนกว่าจะมีข้อยุติ ป้องกันการกลั่นแกล้ง และไม่เปิดเผยข้อมูลที่กระทบสิทธิของบุคคลโดยไม่จำเป็น

เอกสารอ้างอิง

1. สำนักงานคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561–2580.
2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ.
3. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566–2570) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม.
4. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562.
5. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540.
6. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง.
7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.
8. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. แนวทางโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) และหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา.
9. โรงเรียนบ้านหนองพรานพุก. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.

ร่วมสร้างวัฒนธรรมสุจริต
โปร่งใส ใส่ใจส่วนรวม



โรงเรียนบ้านหนองพรานพุก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ